

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Борзинская спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО Борзинская СШ

_____ Н. А. Панфилова

«___» _____ 2024г.

**Годовой план работы
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Борзинская спортивная школа»
на 2024/2025 учебный год**

г. Борзя, 2024 г.

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
2. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек и правонарушений;
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Организовывать работу по реализации безбарьерной среды для детей с ОВЗ.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы МУ ДО «Борзинская СШ»	август 2024г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УСР
2.	Комплектование учебных групп, утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	сентябрь 2024г.	зам. директора по УСР, гл. бухгалтер
3.	Подготовка и проведение Педагогических советов МУ ДО «Борзинская СШ»	в течении года	директор, зам. директора по УСР,
4.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	1 раз в полугодие	директор, Председатель Совета трудового коллектива
5.	Организация и проведение заседаний Совета трудового коллектива МУ ДО «Борзинская СШ»	1 раз в месяц	Председатель Совета трудоового коллектива
6.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь 2024г.	директор
7.	Родительские собрания на отделениях «Ознакомление родителей с планами работы школы на 2024-2025 учебный год»	сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели
8.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, по видам спорта которые функционируют в МУ ДО «Борзинская СШ»	сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели
9.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях	сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели
10.	«Дни открытых дверей», проведение и организация мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу, в помощь тренерам-преподавателям для набора детей в группы	сентябрь 2024г., май 2025г.	зам. директора по УСР, , тренеры-преподаватели
11.	Планирование учебной нагрузки и расстановки кадров на 2024-2025учебный год.	сентябрь 2024г.	директор, зам. дир. по УСР

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса на отделениях (сохранность контингента, ведение документации, соответствие программам и др. по нормативным документам)	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. дир. по УСР,
2.	Тематический контроль: - Организация летнего отдыха обучающихся; - Организация врачебно-педагогического контроля; - Делопроизводство (личные дела работников, трудовые книжки, договора); - Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	директор, зам. дир. по УСР, зам. директора по АХЧ, делопроизводитель
3.	Индивидуальный контроль: Организация учебно-тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УСР,
4.	Фронтальный контроль: Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся МУ ДО «Борзинская СШ». Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УСР,

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год	август 2024г.	зам. директора по УСР
3.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2024/2025 учебный год	сентябрь 2024г.	зам. директора по УСР,
4.	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: — участие педагогов МУ ДО «Борзинская СШ» в тематических городских консультациях, семинарах; — участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; — выступления на тренерских советах тренеров-преподавателей, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации . — самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение учебного года, по плану мероприятий	зам. директора по УСР
5.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УСР
6.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УСР
7.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей тренеров-преподавателей. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта.	в течение учебного года по запросу	зам. директора по УСР
8.	Обновление информации: - о деятельности МУ ДО «Борзинская СШ» (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха	в течение учебного года	зам. директора по УСР

	детей) - уровень физической подготовленности спортсменов МУ ДО «Борзинская СШ» результаты участия в соревнованиях		
9.	Организация участие педагогического состава в методических мероприятиях разного уровня	согласно плану	зам. директора по УСР

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Дни открытых дверей», организация и проведение мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу (содействие тренерскому составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни	сентябрь 2024г., май 2025г.	зам. директора по УСР, тренеры- преподаватели
2.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии с планом спортивно- массовых мероприятий	зам. директора по УСР, тренеры- преподаватели
3.	Традиционное торжественное мероприятие «Посвящение в «Юные спортсмены МУ ДО «Борзинская СШ»	ноябрь-декабрь 2024г.	зам. директора по УСР, тренеры- преподаватели
4.	Размещение информации в школах города, СМИ, на официальном сайте МУ ДО «Борзинская СШ» о деятельности школы, достижениях обучающихся	в течение учебного года	ответственный за размещение информации на оф. сайте
5.	Подготовка учащихся МУ ДО «Борзинская СШ» к показательным выступлениям в городских (муниципальных) мероприятиях	в течение года, в соответствии с планом мероприятий	зам. директора по УСР, тренеры- преподаватели
6.	Соревнования по плану спортивно-массовой работы	в соответствии с планом	зам. директора по УСР, тренеры- преподаватели

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в МУ ДО «Борзинская СШ»	сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели
2.	Родительские собрания на отделениях , с целью ознакомления родителей с планами работы МУ ДО «Борзинская СШ»на 2024/2025 учебный год.	сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели
3.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях	сентябрь 2024г.	тренеры-преподаватели
4.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренеры-преподаватели
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и праздникам	в соответствии с планом воспитательной работы	зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
6.	Проведение собраний учащихся, выезжающих на соревнования	по необходимости	тренеры-преподаватели
7.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул (викторины, конкурсы, игры, эстафеты)	ноябрь, январь, март	тренеры-преподаватели
8.	Мероприятия по плану воспитательной работы	в соответствии с планом	администрация школы

VIII АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Технические мероприятия: – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации – освещение территории МУ ДО «Борзинская СШ». – подготовка и приём МУ ДО «Борзинская СШ» к новому учебному году; – акт готовности школы к учебному году; – акты разрешения на ввод эксплуатацию оборудования, кабинетов, спортзалов; – организация планово- предупредительного ремонта здания МУ ДО «Борзинская СШ» подготовка к отопительному сезону; – очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска;	март- ноябрь ноябрь-декабрь июнь-август август-сентябрь май-июнь июнь-август май-август май-июнь. сентябрь - октябрь	Директор; зам. директора по АХЧ
2.	Организационные мероприятия: – разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям МУ ДО «Борзинская СШ» – информационное обновление стенда по ОТ; – организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда работников МУ ДО «Борзинская СШ»; – обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; – контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; – организация комиссии по охране труда на паритетных основах с представителями ТК.	октябрь - ноябрь постоянно март- май; Постоянно; Январь- февраль.	зам директора по АХЧ; зам директора по УСР

3.	Мероприятия по пожарной безопасности: – Перезаключение договора на обслуживание пожарной сигнализации и КТС; – перезарядка и приобретение огнетушителей; Выполнение правил пожарной безопасности: – план проведения тренировки по эвакуации, инструкция о порядке действий персонала, план противопожарных мероприятий, план эвакуации, инструкция о мерах пожарной безопасности; – организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала; – обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения.	Периодически	зам директора по АХЧ.
4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты. – обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; – контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	В течение года Ежемесячно Постоянно	зам. директора по АХЧ.
5.	Выполнение правил электробезопасности: – приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство; – протоколы проверки сопротивления; – журнал учёта проверки знания норм и правил работы эл. установок. – освещение территории МУ ДО БЦДЮТиС.	август-сентябрь июнь-август август-сентябрь ноябрь-декабрь	зам. директора по АХЧ

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	мед. работник МУ ДО «Борзинская СШ»
2.	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение	мед. работник

		учебного года	МУ ДО «Борзинская СШ»
3.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в МУ ДО «Борзинская СШ»	в течение учебного года	мед. работник МУ ДО «Борзинская СШ»
4.	Врачебно-педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	мед. работник МУ ДО «Борзинская СШ»
5.	Выход на учебно-тренировочные занятия с тематическими беседами	в соответствии с планом работы	медицинский работник МУ ДО «Борзинская СШ»
6.	Осуществление углубленного медосмотра обучающихся групп начальной подготовки 2-3 года обучения и учебно-тренировочных групп	в течение учебного года	мед. работник МУ ДО «Борзинская СШ»
7.	Проведение восстановительных процедур	в течение учебного года	мед. работник МУ ДО «Борзинская СШ»
8.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава РФ	август-сентябрь	мед. работник МУ ДО «Борзинская СШ»
9.			

VII. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по профилактике и усилению пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде	в течение года	медицинский работник, тренеры-преподаватели
2.	Активное участие в проведении мероприятий «Декады «SOS». Цель- профилактика вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, наркомании. Пропаганда здорового образа жизни.	декабрь	зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
3.	Санитарно-просветительская работа (цикл бесед) с обучающимися МУ	в течение	медсестра

	ДО «Борзинская СШ»	учебного года	МУ ДО «Борзинская СШ»
4.	Систематическая работа по пожарной безопасности	по отдельному плану	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УСР
5.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: — Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; — Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав; — Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»;	в течение учебного года	директор, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели